

Số: /BC-UBND

Nam Xang, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm 6 tháng đầu năm 2026

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện các quy định về công tác dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện Văn bản số 1832/SGDDT-GDTrH của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc báo cáo định kỳ công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Nam Xang báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn như sau:

I. Công tác chỉ đạo, phổ biến, quán triệt văn bản

- UBND xã đã triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản của cấp trên về công tác dạy thêm, học thêm đến Ban công tác mặt trận thôn xóm (22/22 thôn), đến lãnh đạo các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã (Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 116/2025/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 238/UBND-VP6 ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý nhà nước đối với hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn tỉnh, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn 1398/SGDDT-GDTrH ngày 31/10/2026 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình);

- Trên cơ sở nội dung quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch kiểm tra dạy thêm, học thêm trên địa bàn (Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã Nam Xang về việc kiểm tra dạy thêm, học thêm năm 2026); tổ chức hội nghị triển khai thực hiện, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm đối với các nhà trường, các cơ sở giáo dục, hộ kinh doanh đăng ký dạy thêm, học thêm trên địa bàn;

- Có 9/9 trường học (03 trường MN, 03 trường TH, 03 trường THCS) thiết lập và công khai số điện thoại trên Website của đơn vị để tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm trái quy định của giáo viên đang giảng tại đơn vị;

- Việc tuyên truyền, phổ biến các quy định về dạy thêm, học thêm đến từng thôn xóm được thực hiện một cách thường xuyên, liên tục; UBND xã giao Phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì tham mưu với lãnh đạo địa phương trong tổ chức thực hiện. Nội dung tuyên truyền về dạy thêm, học thêm được lồng ghép, tích hợp trong các hội nghị đối với bí thư chi bộ, trưởng thôn xóm; trên cơ sở

đó, Ban công tác mật trận mỗi thôn hiểu rõ mục đích, yêu cầu, quy trình, thời gian, thời lượng, đối tượng học thêm, yêu cầu công khai, minh bạch, hồ sơ trong công tác quản lý dạy thêm, học thêm tại mỗi cơ sở, trung tâm, hộ kinh doanh trong lĩnh vực dạy thêm, học thêm;

- UBND xã chỉ đạo Phòng Văn hoá – Xã hội phân công cán bộ phụ trách nội dung thực hiện về dạy thêm, học thêm trên địa bàn; khuyến khích, hướng dẫn, tạo điều kiện để người dân phát huy quyền giám sát hoạt động dạy thêm học thêm (*phân công đồng chí Hoàng Văn Đức, Phó Trưởng phòng VH-XH, số điện thoại 0978 833 117 phụ trách chỉ đạo nội dung dạy thêm, học thêm*).

II. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

- Tổng số cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường đang hoạt động trên địa bàn là 28 cơ sở (*Gửi kèm báo cáo này là Danh sách các tổ chức, cá nhân đăng ký kinh doanh dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo mẫu tại công văn 1398/GDDĐT-GDTrH*). UBND xã đã chỉ đạo Phòng Văn hoá – Xã hội tổ chức kiểm tra các điều kiện hoạt động đối với 03 cơ sở (tỷ lệ 100%); quan tâm nội dung kiểm tra trước khi hoạt động, cụ thể như:

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đăng ký mã số thuế;

+ Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm, tuân thủ các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ;

+ Hồ sơ công khai thông tin về hoạt động dạy thêm: Thực hiện theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, được công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại trụ sở. Hồ sơ này bao gồm: Danh mục 5 các môn học, thời lượng dạy thêm; địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức; danh sách người dạy thêm (kèm theo trình độ chuyên môn, đơn vị công tác); thời khóa biểu chi tiết; mức thu tiền học thêm;

+ Hồ sơ nhân sự của người dạy thêm: Bao gồm các thông tin minh chứng về phẩm chất đạo đức tốt và năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia giảng dạy (sơ yếu lý lịch, bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ);

+ Danh sách các lớp học thêm, gồm các thông tin chính: Tên lớp, tên giáo viên dạy, tên trường học nơi giáo viên đang dạy học, các thông tin về học sinh: họ và tên, lớp, trường đang theo học chính khóa, địa chỉ nhà, số điện thoại của cha/mẹ;

+ Hồ sơ tài chính, kế toán, thuế: Phải thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tài chính, kế toán và nghĩa vụ thuế đối với nhà nước. Hợp đồng thuê địa điểm (nếu có); hợp đồng làm việc với giáo viên;...

- Số lượng giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường:

- UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS đặc biệt quan tâm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm (*Giáo viên của trường tham gia dạy thêm bên ngoài phải nộp báo cáo cho Hiệu trưởng theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-*

BGDĐT. Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý và theo dõi hoạt động này).

III. Kết quả thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm

- UBND xã Nam Xang đã ban hành Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 về việc thành lập Đoàn kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường và Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm năm 2026. Địa phương đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất 03 cuộc đối với 03 cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường;

- Kết quả kiểm tra:

+ Có 03/03 trường THCS tổ chức dạy thêm không thu tiền đối với học sinh lớp 9 (*dạy 02 tiết/tuần đối với môn Toán, Văn, Tiếng Anh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT*); các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn xã không tổ chức dạy thêm. Các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường trên địa bàn xã không vi phạm các quy định của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT và địa phương về công tác dạy thêm học thêm, có đủ các hồ sơ quy định:

+ Các văn bản chỉ đạo về DTHT của các cấp (Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, UBND xã);

+ Giấy chứng nhận đăng kí kinh doanh, đăng kí mã số thuế;

+ Hồ sơ công khai về hoạt động dạy thêm;

+ Hồ sơ nhân sự của người dạy thêm;

+ Danh sách các lớp học thêm, gồm các thông tin chính: Tên lớp, tên giáo viên dạy, tên trường học nơi giáo viên đang dạy học, các thông tin về học sinh: họ và tên, lớp, trường đang theo học chính khoá, địa chỉ nhà, số điện thoại của cha/mẹ;

+ Sổ ghi đầu bài của mỗi lớp học thêm;

+ Hồ sơ tài chính, kế toán, thuế (*thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tài chính, kế toán và nghĩa vụ thuế đối với nhà nước*). Hợp đồng thuê địa điểm (nếu có), hợp đồng làm việc với giáo viên;

+ Cơ sở vật chất phục vụ DTHT; các quy định về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn, phòng chống cháy nổ

+ Không xảy ra tình trạng ép buộc học sinh học thêm, không vi phạm thời gian tổ chức dạy thêm học thêm, giáo viên không dạy học sinh mình đang dạy chính khoá trên lớp, ...

IV. Đánh giá và kiến nghị

1. Ưu điểm

- Địa phương đã triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản hướng dẫn, quy định về dạy thêm, học thêm tới các cơ sở giáo dục, các thôn trên địa bàn;

- Có sự phối hợp trong công tác quản lý giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường, các cơ sở dạy thêm và lãnh đạo các thôn;

- Không xảy ra tình trạng mất an toàn hoặc vi phạm các quy định của các cấp quản lý trong các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường.

2. Các tồn tại, khó khăn, vướng mắc

- Thực tế hiện nay, rất nhiều gia đình có nguyện vọng cho con em tham gia học thêm để củng cố, nâng cao kiến thức các môn học, đặc biệt là các môn học thi học sinh giỏi lớp 8, lớp 9 cấp tỉnh, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (*nhu cầu học thêm của người học, gia đình, xã hội cao*);

- Tổ chức dạy thêm không thu tiền trong mỗi nhà trường còn gặp nhiều khó khăn do nguồn kinh phí còn hạn chế;
- Việc quản lý chất lượng mỗi giờ dạy, ca dạy thêm tại các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường còn gặp nhiều khó khăn; quản lý về chuyên môn, nội dung và thực hiện việc thu học phí theo quy định.
- Một số cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường còn tiềm ẩn những nguy cơ hoặc rủi ro đối với người học, đặc biệt là trẻ em nhỏ tuổi.

3. Kiến nghị với các cấp quản lý

- Đề xuất với Bộ GDĐT: Nghiên cứu, chỉ đạo ngành chuyên môn theo hướng giảm tải chương trình từ chương trình sách giáo khoa; đổi mới phương pháp dạy học, chuyển từ phương pháp dạy theo hình thức dồn kín, dồn ép kiến thức sang phương pháp dạy tư duy; cần phải đổi mới mạnh mẽ hơn nội dung, phương pháp thi cử.
- Đề xuất với UBND tỉnh, Sở GDĐT: Bố trí nguồn ngân sách hỗ trợ các nhà trường triển khai thực hiện dạy thêm không thu tiền (*Tháng 4/2026, các trường THCS đã thống kê số tiết học dạy thêm không thu tiền với học sinh lớp 9 ôn tập thi vào lớp 10 THPT*).
- Tiếp tục tăng cường công tác phối hợp quản lý, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã Nam Xang./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Huy